

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксеновская средняя общеобразовательная школа» Усть-Ишимского муниципального района Омской области. ИНН 5538003664 КПП 553801001 ОГРН 1025502091526

646582, Омская область, Усть-Ишимский район, п. Аксёново, ул. Советская, 33

Тел: 8(38150)24160, aksenovo82@mail.ru

№ _____ От « ____ » _____ 201 __ г.

Приказ

27.01.2023

№12

«Об участии в мероприятиях, направленных на исследование качества образования»

В соответствии с Распоряжением Министерства образования Омской области «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области в 2023 году» , от 12.01.2023 № 23»

Приказываю:

1. Провести региональные мониторинги образовательных достижений по оценке уровня сформированности познавательных УУД (комплексные работы) и Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Юрченкову Светлану Николаевну;
- в 5 классах Долженкову Елену Сергеевну;
- в 6 классах Платонову Оксану Васильевну;
- в 7 классах Козлову Светлану Владимировну
- в 8 классах Гуралюк Евгению Владимировну;
- в 10-11 классах Дворецкую Ольгу Владимировну

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 29.03.2023, 05.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 12.04.2023 на 2уроке;
- по окружающему миру 26.04.2023 на 3 уроке.

Провести комплексную работу в 4 классе – 13.03.2023

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 04.05.2023
- по биологии 12.04.2023
- по математике 05.04.2023
- по русскому языку 29.03.2023

Провести комплексную работу в 5 классе – 14.03.2023

Провести диагностическую работу на оценку умения «Работа с текстом» 17.10.2023

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 26.04.2023
- по истории 04.05.2023;

- по биологии 12.04.2023;
- по обществознанию 11.05.2023;
- по русскому языку 29.03.2023;
- по математике 05.04.2023

Провести комплексную работу в 6 классе – 15.03.2023

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 18.05.2023
- по обществознанию 11.05.2023
- по русскому языку 29.03.2023
- по биологии 12.04.2023
- по географии 26.04.2023
- по математике 05.04.2023

Провести комплексную работу в 7 классе – 16.03.2023

Провести диагностическую работу на оценку умения «Работа с текстом» 19.10.2023

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 11.05.2023
- по биологии 12.04.2023
- по физике 19.04.2023
- по географии 26.04.2023
- по математике 05.04.2023
- по русскому языку 29.03.2023
- по истории 04.05.2023;
- по химии 18.05.2023.

Провести комплексную работу в 8 классе – 17.03.2023

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах:

- по биологии 01.03.2023;
- по физике 23.03.2023
- по химии 07.03.2023.

8. Провести региональные комплексные работы:

Провести диагностическую работу на оценку умения «Работа с текстом» 9 класс 24.10.2023

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Зам директора по УВР Долженкову Е.С. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

10. Ответственному организатору проведения ВПР Долженковой Е.С.

11. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного

листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.14 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Долженковой Елены Сергеевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Долженковой Елене Сергеевне.

9.15 Долженковой Е.С. Заполнить форму сбора и разместить в личном кабинете ФИС
ОКО

Основание: Порядок проведения ВПР

Директор школы: И.В. Воронина

С приказом ознакомлены:

Долженкова Е.С.

Юрченкова С.Н.

Воронин В.А.

Юрченкова С.Н.

Гуралюк Е.В.

Дворецкая О.В.

Платонова О.В.

Козлова С.В.